

# CODE OF CONDUCT

Código de conducta

2023

AIRBUS

AIRBUS

# ÍNDICE



<b>MENSAJE DEL CEO</b> . . . . .	<b>2</b>
<b>MENSAJE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>¿A QUIÉN APLICA ESTE CÓDIGO DE CONDUCTA?</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>EL ROL DE ESTE CÓDIGO DE CONDUCTA EN NUESTRO NEGOCIO</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>DECLARACIÓN DEL COMPROMISO SOBRE GESTIÓN DEL CONTROL A LAS EXPORTACIONES</b> . . . . .	<b>5</b>
<b>SPEAK UP</b> . . . . .	<b>6</b>
<b>PLANTEAR PREGUNTAS</b> . . . . .	<b>7</b>
<b>VALORES FUNDAMENTALES DE AIRBUS</b> . . . . .	<b>8</b>
<b>NOS COLLABORATEURS</b> . . . . .	<b>10</b>
Liderazgo . . . . .	12
Salud y seguridad . . . . .	14
Fomentar nuestro talento a través de la inclusión y la diversidad . . . . .	16
Derechos humanos . . . . .	18
Relaciones laborales . . . . .	20
Impacto en la comunidad . . . . .	22
<b>LA INTEGRIDAD DE NUESTRO NEGOCIO</b> . . . . .	<b>24</b>
Contra el soborno y la corrupción . . . . .	26
Trabajar con terceros . . . . .	30
Contra el blanqueo de capitales y la evasión fiscal . . . . .	34
Gestión de conflictos de intereses . . . . .	36
Control de exportaciones . . . . .	38
Competencia justa . . . . .	40
Uso de información privilegiada . . . . .	42
<b>NUESTROS PRODUCTOS, ACTIVOS Y DATOS</b> . . . . .	<b>44</b>
Seguridad del producto . . . . .	46
Entorno . . . . .	48
Protejamos nuestros activos . . . . .	50
Mantenimiento de registros precisos . . . . .	52
Protección de datos y ética digital . . . . .	54
Gestión de nuestra comunicación . . . . .	56

## “ UN CÓDIGO PARA EL FUTURO... ”



Estimados colegas:

Existe un vínculo innegable que nos une a todos en Airbus: la pasión por nuestros productos. Esta pasión así como y la calidad de los productos han sido la base de nuestro éxito durante los últimos 50 años y han construido nuestra sólida reputación en todo el mundo. La marca Airbus simboliza el espíritu audaz e innovador que se encuentran en muy pocas industrias.

Aunque una buena reputación tarda una vida en construirse, puede destruirse en solo un momento. Una decisión equivocada podría arruinar/estropear estropearhundir nuestra marca.

En tiempos complejos debemos reafirmar y mostrar nuestro compromiso con los valores esenciales sobre los que se construyó nuestra compañía, lo cual comienza con una conducta íntegra por el bien de la empresa, nuestros empleados, nuestros clientes y nuestros accionistas.

A través de Gracias a nuestros productos Airbus es una de las empresas más ejemplares del mundo. Aspiramos también a ser líderes en integridad corporativa y reconocemos que esto significa implica el crecimiento empresarial sostenible y la creación de una ventaja competitiva para Airbus que perdure en el tiempo.

Este nuevo Código de Conducta representa la continuidad de los importantes avances que ha logrado Airbus en los últimos años en materia de cumplimiento y de prácticas corporativas responsables. Aunque aún queda trabajo por hacer, cuento con todos ustedes para seguir apoyando este progreso, incorporando (representando?) los principios que establece este Código de Conducta en cada aspecto de su trabajo diario.

Además de consolidar nuestros valores, este Código de Conducta está diseñado para proporcionarles una guía práctica y fácil

sobre la forma más adecuada de actuar más adecuada en la construcción de relaciones comerciales de confianza entre Airbus y los grupos de interés. Léanlo atentamente y asegúrense que sea de que es respetado a su alrededor. Si observan alguna conducta inusual en sus trabajos o en su entorno, les animo a que lo comuniquen.

Estoy orgulloso de trabajar a su lado, progresando para alcanzar nuestro objetivo de lograr un entorno mejor conectado, más seguro y próspero. Únanse a mí para centrarnos en lo que realmente importa: preservar nuestra integridad y acogermeparar nuestros valores en beneficio de los intereses de nuestra gran compañía, Airbus.

Un cordial saludo,

**Guillaume FAURY**

Mayo 2019

## Mensaje del consejo de administración

### Predicar con el ejemplo...

No se puede liderar a personas hasta más allá de donde uno mismo está dispuesto a llegar. Nos tomamos muy seriamente este principio y nos esforzamos en dar ejemplo, apoyando el compromiso de Airbus de ser un ciudadano corporativo responsable y desarrollar su actividad con integridad y de conformidad con la legislación vigente.

## ¿A quién aplica este Código de Conducta?

Desde las líneas de montaje final hasta en la sala de reuniones del Consejo, en la organización acogemos y demostramos nuestra ratificación de este Código de Conducta. Este Código de Conducta es de aplicación a todos los empleados y directivos de Airbus, independientemente de su cargo, responsabilidades, antigüedad o ubicación, a toda filial o joint venture sobre la que tengamos control.

Además, Airbus promueve que nuestros grupos de interés, como clientes, proveedores, socios y contratistas, también adopten sólidos estándares éticos. Hemos publicado este Código de Conducta para que sea más fácilmente accesible a nuestros empleados, directivos y los mencionados grupos de interés a los que animamos a asumir estándares similares.

## El rol de este Código de Conducta en nuestro negocio

Este Código de Conducta tiene como objeto que comprenda las expectativas y normas de Airbus en cuanto a comportamiento ético y prácticas empresariales responsables. Cada capítulo describe lo que se debe y lo que no se debe hacer, así como ejemplos reales que permiten que este documento sirva como guía de referencia cuando tenga dudas sobre cómo llevamos a cabo nuestros negocios.

Aunque este Código de Conducta proporciona ejemplos prácticos sobre cuestiones que ocurren con frecuencia, es imposible prever todas las situaciones posibles. En caso de duda, le animamos a que busque asesoramiento y se ponga en contacto con nosotros para comunicarnos cualquier situación que pueda incumplir la ley o nuestras políticas y normas internas.

Si es usted un team leader o manager, tiene una responsabilidad especial en la creación de un ambiente en el que los miembros de su equipo se sientan seguros y puedan expresar sus inquietudes, en la escucha de las mismas y en la adopción de medidas que resulten adecuadas.

## Declaración del compromiso sobre gestión del control a las exportaciones

Airbus y sus filiales se comprometen a cumplir todos los controles a la exportación aplicables, en especial los de la UE y sus Estados miembros, así como el Reglamento de Tráfico Internacional de Armas de EE.UU. (ITAR), la Ley de Control de Exportación de Armas de EE.UU. (AECA) y las Regulaciones de la Administración de Exportaciones de EE.UU. (EAR). Este compromiso se hace extensivo al fomento de un acatamiento estricto y continuado de estas normativas y de nuestras obligaciones internacionales de cumplimiento de los controles nacionales a la exportación.

Por política de Airbus, todos los empleados deben cumplir con los controles nacionales a la exportación y con las políticas y reglamentos de exportación de la UE y de EE.UU. Ninguna persona que trabaje en nombre de Airbus debe realizar bajo ninguna circunstancia exportaciones que contravengan la normativa de exportación local, de la UE o de los EE.UU.

Ningún empleado de ningún lugar del mundo está autorizado a exportar, reexportar o transferir artículos o servicios relacionados con la defensa (incluidos los datos técnicos) que estén sujetos al ITAR, a menos que haya obtenido la autorización correspondiente. En esta categoría se incluyen artículos producidos en el extranjero que incorporen o sean producto directo de tecnología, software o datos técnicos procedentes de EE.UU.

Airbus insta a todos los empleados a tratar este asunto con la máxima seriedad y a apoyar a Airbus en esta labor. Si tiene alguna duda sobre la legitimidad de una transacción o le preocupa que pueda producirse una posible infracción, diríjase a su punto de contacto de control a la exportación local o al Head of Export Control del Grupo. También puede enviar una alerta a través de la OpenLine de Airbus.

## Speak up

Airbus se compromete a mantener una cultura denominada 'Speak Up' en la que los empleados puedan decir lo que piensan y se promueva un diálogo abierto y de confianza con ellos a todos los niveles. Se incentiva a todos los empleados a expresar su punto de vista, defender sus opiniones y advertir de conductas inaceptables, especialmente aquellas que incumplan este Código de Conducta. Los empleados pueden plantear sus inquietudes a su line manager, a su Human Resources Business Partner, a un representante de Legal & Compliance o utilizando la OpenLine de Airbus (www.airbusopenline.com).

OpenLine es un canal a través del cual los empleados y otros grupos de interés pueden informar de manera segura y confidencial o anónima sobre situaciones que generen alarma. Las inquietudes pueden referirse a nuestro Código de Conducta, a políticas y estándares, o al cumplimiento de las leyes o normativas aplicables. El uso de OpenLine es totalmente opcional y voluntario así que los empleados que no utilicen el sistema no sufrirán ninguna consecuencia.

Airbus protege a quienes dicen lo que piensan y plantean inquietudes de manera adecuada y de buena fe. No se toman represalias contra nadie que plantee una inquietud ni que contribuya a las investigaciones de presuntos incumplimientos. Las represalias pueden adoptar muchas formas, directas e indirectas, como el acoso, la exclusión de reuniones, las sanciones, los despidos u otras medidas discriminatorias, especialmente en cuestiones como la compensación, la participación en los beneficios, la asignación de acciones gratuitas, la clasificación de puestos, las revisiones de desempeño, la promoción, la formación, las transferencias, la renovación de contratos, etc. Si considera que se han tomado represalias contra usted por informar de alguna cuestión, por favor, póngase en contacto con el departamento de Legal & Compliance.

## Plantear preguntas

Además de informar sobre posibles irregularidades, Airbus anima a sus empleados a pedir aclaraciones cuando las necesiten. Este Código de Conducta no puede abordar todas las situaciones problemáticas que pueden darse. Si tiene dudas sobre los temas tratados en el Código de Conducta, puede comentarlas con los puntos de contacto que figuran en cada capítulo o con:

- Su line manager
- Un miembro del equipo de Legal & Compliance
- Su Human Resources Business Partner
- [compliance@airbus.com](mailto:compliance@airbus.com)

Correo postal: Airbus Ethics & Compliance  
2 Rond-Point Emile Dewoitine  
BP 90112  
31703 Blagnac cedex – France

Además del personal de Legal & Compliance, Airbus cuenta con una red de representantes de Ethics & Compliance (ECR) a tiempo parcial en todas las divisiones, funciones y regiones. Aunque los miembros de la red ECR no son expertos en cumplimiento, tienen un importante papel en la promoción del programa y la cultura de E&C de Airbus (como los valores y el Código de Conducta de Airbus) y sirven de punto de contacto para los empleados que tengan dudas sobre el programa E&C o desee plantear una inquietud sobre E&C.

# Valores fundamentales de Airbus

Los capítulos de este Código de Conducta están organizados en torno a los siguientes temas: **Personas, Integridad empresarial, y Productos, Activos y Datos**. Cada capítulo se basa en los valores fundamentales que ustedes, nuestros empleados, seleccionaron y definieron para nuestra empresa:

- **We are One / Trabajo en equipo**
- **Orientación al cliente**
- **Fiabilidad**
- **Respeto**
- **Creatividad**
- **Integridad**

Estos seis valores fundamentales se encuentran en el corazón de Airbus y nos ayudan a definir no solo **qué** hacemos, sino también **cómo** lo hacemos. Nuestra misión colectiva es incorporar estos valores a todo lo que hacemos cada día.

Airbus

# Nuestros valores



We Are One /  
Trabajo en equipo

Orientación al cliente

Fiabilidad

Respeto

Creatividad

Integridad



# Nuestro **PERSONAL**

---

“Nos sentimos, actuamos y nos comportamos como una gran familia para crear un lugar de trabajo atractivo y participativo que favorezca el bienestar, el desarrollo personal y la confianza para impulsar un desempeño en equipo de primer nivel.”

“Nos tratamos unos a otros y a los demás como nos gustaría que nos trataran a nosotros, con respeto y acogiendo la diversidad.”

“Somos curiosos, atrevidos, apasionados, de mente abierta y reconocemos la creatividad a todos los niveles.”

**Valores de Airbus**

# Liderazgo

## Principios clave

En Airbus somos conscientes de que en la compañía hay líderes por todas partes: transformando e impulsando la organización, influyendo en los demás para que persigan objetivos colectivos, empoderando y orientando a los equipos, e invirtiendo energía en obtener un alto desempeño. Confiamos en que los team leaders y los managers a todos los niveles de la compañía acepten la responsabilidad de inculcar una cultura de integridad en Airbus.



## QUÉ HACER

- Valore, apoye y contribuya al desarrollo de los demás pensando y actuando en equipo y gestionando los riesgos y conflictos de manera proactiva.
- Sea genuino y humilde, actúe con integridad y respete los diferentes puntos de vista.
- Fomente una cultura ‘Speak Up’ en la que los empleados se sientan cómodos discutiendo riesgos o planteando inquietudes, dedicando el tiempo necesario a escuchar y promover el diálogo y el feedback.
- Tome decisiones a tiempo y bien fundadas en interés de Airbus y asuma la responsabilidad personal de trabajar de acuerdo con este Código.



## QUÉ NO HACER

- Apresurarse en la toma de decisiones complicadas.
- Negar su responsabilidad o esconderse de ella cuando comunica mensajes difíciles.
- Difundir rumores, denigrar o socavar el trabajo de los miembros del equipo o de otros compañeros.
- Suponer que ya no le queda más que aprender.



## Preguntas y Respuestas

**Intento dirigir con entusiasmo. ¿Qué más puedo hacer para motivar a mis compañeros?**

Encuentre fórmulas para vincular el trabajo de sus compañeros con el objetivo global a alto nivel y explique la importancia de su participación en el desarrollo de los productos y servicios de Airbus. Anime a sus compañeros a expresar diferentes puntos de vista y considere a cada uno de ellos porque incluso la voz más discreta de la sala puede aportar valor. Trate siempre a sus compañeros con respeto.

**Soy experto en mi campo, pero tengo curiosidad por lo que otros grupos hacen en la compañía y si un cambio podría ser positivo para mi carrera profesional. ¿Qué puedo hacer?**

¡Bien! Los líderes de Airbus están siempre aprendiendo. Aunque sea un experto en su campo lo maravilloso de Airbus es que siempre hay espacio para crecer y aprender sobre otras divisiones de la compañía, aspectos globales que influyen en su trabajo y los avances en su propia área. Le animamos a buscar estas oportunidades, ya sea durante su trabajo, asistiendo a cursos de Airbus o de otro modo.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Leadership Model (Modelo de liderazgo de Airbus)



## Contacto

- Human Resources Centre of Expertise “Leadership, Inclusion & Cultural Evolution”
- Su Human Resources Business Partner



# Salud y seguridad

## Principios clave

Airbus se ha comprometido a aplicar los más altos estándares de salud y seguridad y ha adoptado los principios de la norma internacional ISO 45001.

Nuestras prioridades son:

1. proteger a nuestro personal y a la compañía de los riesgos para la salud y la seguridad que puedan surgir en nuestras actividades profesionales,
2. fomentar una cultura de salud y seguridad en la que todos aceptemos una responsabilidad adecuada respecto a nosotros mismos y los demás, y
3. garantizar una buena gestión de la salud, la seguridad y el bienestar en el trabajo como un imperativo ético y comercial.



## QUÉ HACER

- Responsabilícese de su salud, su seguridad y las de los demás.
- Identifique y mitigue los riesgos para la salud y la seguridad antes de comenzar a trabajar.
- Comunique cualquier riesgo para la seguridad o salud que detecte en el trabajo.
- Aspire a reducir a cero las lesiones y las enfermedades laborales.



## QUÉ NO HACER

- Poner en riesgo la salud y seguridad.
- Ignorar las reglas y procedimientos sobre la salud y seguridad.
- Ignorar cuando otros trabajan de forma insegura.
- Olvidarse de informar a su line manager o a su representante local de salud y seguridad sobre cualquier accidente.



## Preguntas y Respuestas

### ¿Qué debo hacer si tengo dudas sobre la seguridad?

Deje de hacer lo que está haciendo y garantice su seguridad y la de los demás antes de reanudar el trabajo. También debe informar inmediatamente de cualquier problema de seguridad a su line manager o a su responsable local de salud y seguridad.

### ¿Qué debo hacer si tengo un accidente?

En primer lugar, debe tomar medidas inmediatas para protegerse de daños mayores y pedir ayuda si es necesario. A continuación, comunique siempre los accidentes e incidentes a su line manager o al representante local de salud y seguridad y registre el evento de acuerdo con los requisitos de la compañía. Las lecciones aprendidas a raíz de su accidente podrían ayudar a prevenir que otras personas resulten lesionadas en el futuro.

### ¿Qué debo hacer si no dispongo de mi equipo de protección individual (EPI)?

Nunca debe trabajar sin el EPI necesario. Pregunte a su line manager o al representante local de salud y seguridad cómo conseguir el EPI adecuado y, de ser necesario, la formación que precisa para utilizarlo.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Occupational Health and Safety Policy



## Contacto

- Función Health and Safety

# Fomentar nuestro talento a través de la inclusión y la diversidad

## Principios clave

En Airbus, contando con empleados de más de 130 países, la diversidad es un elemento clave de nuestra identidad.

Contratamos, seleccionamos y desarrollamos a nuestro personal en base a sus méritos, independientemente de su raza, color, religión, género, edad, orientación sexual, identidad de género, estado civil, discapacidad o cualquier otra condición similar.

Nos esforzamos por crear un lugar de trabajo en el que las diferencias sean bienvenidas y en el que las aprovechemos para lograr mejores resultados de negocio. Independientemente de quién sea el empleado o de dónde proceda, Airbus apoya su desarrollo profesional. El éxito de Airbus depende del éxito de todos.



## QUÉ HACER

- Trate a todo el mundo en sus relaciones de empresa con imparcialidad, respeto y dignidad.
- Cree equipos innovadores y de alto rendimiento extrayendo el talento colectivo de nuestra diversa plantilla.
- Alce la voz si es testigo o conoce alguna conducta que considere constituye un acto de intimidación, acoso o discriminación.
- Opóngase a las conductas inadecuadas y denúncielas.



## QUÉ NO HACER

- Desanimar o impedir el crecimiento profesional de los demás y centrarse únicamente en los empleados considerados de alto potencial: el desarrollo es para todos.
- Participar en formas de acoso, utilizar expresiones, gestos, comentarios o contacto físico no deseados.
- Hacer caso omiso de los indicios de discriminación a su alrededor.



## Preguntas y Respuestas

**Me entusiasma la diversidad, pero me preocupa que otros no compartan la misma visión. ¿Qué puedo hacer para crear un lugar de trabajo más diverso?**

Puede comentar el aspecto de la diversidad con sus compañeros y destacar las ventajas de un lugar de trabajo diverso e inclusivo. Sea consciente del impacto de sus preferencias personales al contratar y al asignar proyectos. Si observa alguna discriminación, sea valiente y opóngase a este comportamiento inapropiado. Su Human Resources Business Partner puede proponer otras herramientas para apoyar las iniciativas de Airbus en este ámbito.

**Intento crear equipos diversos porque me han dicho que nuestras diferencias nos permitirán obtener mejores resultados, pero observo que perdemos tiempo gestionando barreras culturales y de idioma. ¿No sería más eficiente crear equipos de personas con perfiles similares?**

Sea paciente y continúe trabajando en equipos diversos. Los estudios muestran que aunque los equipos diversos tardan en encajar consiguen en general mejores resultados.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Comunidad Inclusion & Diversity en el Hub
- Comunidad My Development del Hub



## Contacto

- [embrace.diversity@airbus.com](mailto:embrace.diversity@airbus.com)
- Human Resources Centre of Expertise “Leadership, Inclusion & Cultural Evolution”
- Su Human Resources Business Partner

# Derechos humanos

## Principios clave

Los derechos humanos son inherentes a toda persona, cualquiera que sea su nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, religión o cualquier otra condición. Airbus mantiene tolerancia cero con todas las formas de violación de derechos humanos, incluyendo la esclavitud moderna y el trabajo infantil, en nuestro negocio, operaciones y cadena de suministro.



## QUÉ HACER

- Trate a todos con dignidad y respeto.
- Asegúrese de que sabe identificar y denuncia la violación de derechos humanos.
- Si considera que alguien está en riesgo inminente mientras realiza su trabajo, denúncielo a la policía o a cualquier entidad en posición de poder ayudar lo mejor posible a la persona y avise a Airbus.



## QUÉ NO HACER

- Evitar y temer denunciar cuestiones que piense violan los derechos humanos de otra persona, incluso si trabaja para un proveedor de la compañía.
- Intentar abordar un conflicto usted mismo, fuera de los canales de denuncia adecuados.



## Preguntas y Respuestas

**En el país donde uno de nuestros proveedores tiene su sede, es legal contratar a alguien de 12 años de edad. Me enteré recientemente de que este proveedor emplea a niños de 12 años. ¿Es aceptable para Airbus?**

No. Airbus está comprometida con la eliminación del trabajo infantil y no trabajará con terceros que empleen trabajo infantil en sus operaciones. La Organización Internacional del Trabajo (OIT) fija la edad mínima general de empleo o trabajo en los 15 años (13 para trabajos ligeros) y la edad mínima para realizar trabajos peligrosos en los 18 años (16 bajo ciertas estrictas condiciones). Si le preocupan las prácticas de un proveedor a este respecto, debe informar del problema a su line manager, a un miembro del equipo de Legal & Compliance, o de forma confidencial a través de OpenLine.

**En la visita a un proveedor me preocupé al ver indicios de que algunos de sus trabajadores podrían estar durmiendo en las instalaciones. ¿Qué debo hacer?**

Esta es una situación complicada y delicada, inaceptable en las instalaciones de Airbus y podría ser un indicio de esclavitud moderna. Si le preocupa, debe denunciarlo a su line manager, a un miembro del equipo de Legal & Compliance, o de forma confidencial a través de OpenLine. De todos modos, si piensa que esas personas pueden estar en peligro inminente, debería manifestar su preocupación por canales locales de seguridad que podrán proteger mejor a la persona en peligro (como la dirección de Airbus, las fuerzas del orden u otros).



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Human Rights Policy (Política de Derechos Humanos)
- Airbus Responsibility & Sustainability Charter (Carta de Responsabilidad y Sostenibilidad de Airbus)
- Airbus International Framework Agreement (Acuerdo Marco Internacional de Airbus)
- Airbus Supplier Code of Conduct (Código de Conducta para proveedores de Airbus)



## Contacto

- Función Responsibility & Sustainability

# Relaciones laborales

## Principios clave

Airbus ha entablado históricamente un diálogo social constructivo con organizaciones empresariales y patronales, sindicatos, organismos internacionales y otros grupos de interés para conseguir el éxito económico, seguridad en el empleo y el bienestar de los empleados. Comprometiéndose a cumplir las convenciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y la normativa de la OECD para empresas multinacionales, Airbus reconoce el derecho de los empleados a formar sindicatos y organismos de representación de los trabajadores, a unirse y colaborar con ellos según la legislación nacional, los convenios colectivos y las costumbres locales.



## QUÉ HACER

- Asegúrese de que Airbus protege los intereses de sus empleados, por ejemplo, con un desarrollo económico a largo plazo.
- Fomente el diálogo social como medio para apoyar el trato justo y equitativo de todos nuestros empleados.
- Acuerde medidas de formación para los empleados que permitan a nuestra plantilla desarrollarse profesionalmente y aumentar la competitividad de Airbus.



## QUÉ NO HACER

- Interferir o influir en la libre elección de los empleados de formar o unirse a un organismo de representación de sus intereses.
- Favorecer a los miembros de los sindicatos más o menos que al resto de los empleados.



## Preguntas y Respuestas

**No estoy seguro de que un asunto deba contar con la participación de representantes de los trabajadores. ¿A quién puedo preguntarle sobre esta cuestión?**

Debe dirigirse a la función local de Human Resources que podrá ayudarle a tomar una decisión adecuada.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- International Framework Agreement (Acuerdo Marco Internacional)
- Agreement on the Airbus SE-Works Council and its derived Division European Committees (Acuerdo del sindicato de Airbus SE y de los comités europeos de las divisiones derivados)
- Airbus Global Forum



## Contacto

- Función Human Resources Industrial Relations
- Función Legal & Compliance

# Impacto en la comunidad

## Principios clave

Aspiramos a contribuir al desarrollo económico y al bienestar social de las comunidades colaborando con grupos de interés locales y con organismos internacionales, así como fomentando que los empleados de Airbus donen su tiempo a causas dignas a través de la Fundación Airbus y otros canales. Las donaciones benéficas, junto con las contribuciones políticas, deben analizarse y ser aprobadas antes de realizarse, y deben registrarse con detalle en los libros y registros de Airbus.



## QUÉ HACER

- Familiarícese con la Responsibility & Sustainability Charter (Carta de Responsabilidad y Sostenibilidad).
- Obtenga más información sobre la labor de la Fundación Airbus y las oportunidades de voluntariado disponibles para los empleados como el apoyo a sus actividades.
- Asegúrese de que las aportaciones benéficas son apropiadas y proporcionadas.



## QUÉ NO HACER

- Hacer donaciones benéficas en nombre de Airbus sin recibir la aprobación necesaria según las políticas de Airbus en materia de patrocinio y donaciones.
- Realizar actividades que puedan suponer un riesgo para la reputación de la empresa.



## Preguntas y Respuestas

### ¿Qué actividades de impacto comunitario lleva a cabo la Fundación Airbus?

La misión de la Fundación se centra en dos pilares fundamentales: las actividades humanitarias y el desarrollo de la juventud. Los empleados pueden participar de diferentes maneras, por ejemplo, ofreciéndose como voluntarios para el programa Airbus Flying Challenge.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Responsibility & Sustainability Charter (Carta de Responsabilidad y Sostenibilidad de Airbus)
- Página web de la Fundación Airbus:  
<https://www.airbus.com/com/company/airbus-foundation.html>
- Requirements for Sponsorships, Donations, and Corporate Memberships (Requisitos para patrocinios, donaciones y participaciones corporativas)



## Contacto

- Función Responsibility & Sustainability
- Fundación Airbus



La integridad  
**DE NUESTRO  
NEGOCIO**

---

“Tenemos tolerancia cero con la corrupción.”

“Actuamos con integridad y tomamos las medidas necesarias para erradicar la conducta poco ética y no conforme.”

Valores de Airbus

# Contra el soborno y la corrupción

## Principios clave

Airbus tiene tolerancia cero con cualquier forma de soborno o tráfico de influencias. No ofrecemos, pagamos ni aceptamos sobornos o comisiones ilegales para ningún fin, ni directamente ni a través de un tercero. No realizamos pagos de facilitación ni permitimos que otros los hagan en nuestro nombre. Antes de ofrecer o aceptar cualquier regalo o invitación, nos aseguramos de que su valor es razonable y que está permitido por las políticas y normas internas de Airbus, y de que no se tendrá en cuenta el regalo o la invitación como una forma de influencia inadecuada a la hora de tomar una decisión empresarial. Las interacciones con funcionarios gubernamentales u organismos públicos constituyen un riesgo especial que debe tratarse adecuadamente.



## QUÉ HACER

- Lleve a cabo las actividades del negocio con la mayor integridad, siempre de acuerdo con las leyes anti-soborno y nuestras políticas y normas internas.
- Informe a Legal & Compliance si tiene conocimiento de alguna petición o solicitud de pagos indebidos por parte de nuestros clientes, proveedores u otros terceros.
- Declare y obtenga la aprobación previa de cualquier regalo o invitación que supere los valores establecidos por Airbus.
- Asista a los cursos de formación necesarios que se adapten a su puesto en Airbus.



## QUÉ NO HACER

- Ofrecer, autorizar o prometer algo de valor para obtener o mantener una ventaja indebida, incluyendo pequeños pagos para agilizar un trámite oficial rutinario (pagos de facilitación).
- Realizar a través de un tercero, promesas o pagos que no se ajustan a las políticas y normas internas de Airbus.
- Ofrecer o aceptar ningún regalo o invitación excesiva, ni regalos en efectivo o equivalentes como tarjetas de regalo.



## Preguntas y Respuestas

### ¿Qué es el soborno?

El soborno consiste en prometer, ofrecer, entregar, solicitar o recibir -ya sea directa o indirectamente- dinero o cualquier otro objeto de valor a, o de otra persona, con el fin de obtener o retener oportunidades de negocio o para asegurarse cualquier otra ventaja indebida. El soborno puede ser activo o pasivo. El soborno activo se refiere a una persona que obtiene o trata de obtener una ventaja indebida ofreciendo o entregando dinero o un objeto de valor a un funcionario público o a una persona o entidad privada. El soborno pasivo hace referencia a un funcionario público o una persona o entidad privada que se aprovecha de su posición solicitando o aceptando dinero, o cualquier objeto de valor, a cambio de cumplir (o de no cumplir) sus deberes de manera imparcial o de ejercer su influencia de manera inapropiada.

### ¿Qué es el tráfico de influencias?

En la mayoría de los países, el tráfico de influencias se considera una forma de soborno. Se produce cuando una persona promete, ofrece o entrega -directa o indirectamente- dinero o cualquier cosa de valor a un funcionario público o a una persona privada, de manera que ésta abuse de su influencia real o supuesta para obtener una deferencia, un empleo, un contrato u otra decisión favorable de un organismo público o de una administración.

### ¿Qué son los pagos de facilitación?

Un pago de facilitación es un pago pequeño no oficial a un funcionario público de bajo nivel que se realiza para agilizar o para conseguir un trámite administrativo rutinario. Airbus prohíbe estos pagos de acuerdo con la mayoría de las leyes anticorrupción.

### Conocí a un representante de una aerolínea estatal que me pidió que le consiguiera unas prácticas para su hijo. ¿Cómo debo reaccionar a esta solicitud?

Gestione esta petición con cautela ya que de acuerdo con las leyes anti-soborno, este ofrecimiento de prácticas podría considerarse "algo de valor" que proporciona Airbus para obtener una ventaja indebida por parte del funcionario público. En consecuencia, explíquelo al representante que usted no está a cargo de este tipo de solicitudes y diríjale al proceso oficial de Airbus para estas cuestiones. Las prácticas deben ofrecerse únicamente a través de los canales habituales de Human Resources y dependiendo de si el perfil del solicitante se adecúa a las necesidades de Airbus.



**Estoy organizando una sesión de formación para potenciales clientes en nuestra sede central en el sur de Francia. Varios asistentes me han preguntado si yo podría organizar un viaje turístico para el grupo una vez finalizada la sesión de formación que incluiría comidas y alojamientos de lujo durante el fin de semana. ¿Qué debo hacer?**

Es legítimo que Airbus preste una asistencia razonable a los clientes, especialmente a los que nos visitan desde otros países. En este caso, Airbus podría ofrecer apoyo logístico, como la reserva del hotel en el que el cliente desea alojarse. Sin embargo, no deberíamos ir más allá pagando el hotel, ya que hacerlo podría considerarse un intento de influir de manera inapropiada en un potencial cliente. Siempre que piense ofrecer o recibir regalos o invitaciones a o de un tercero, debe consultar la Airbus Gifts & Hospitality Directive (Directiva de regalos e invitaciones de Airbus) para asegurarse de que actúa según lo estipulado.

**Un antiguo miembro de un Gobierno local se ofrece a realizar tareas de consultoría para Airbus, argumentando que utilizaría sus relaciones con el Gobierno para conseguir permisos administrativos necesarios para el desarrollo de la actividad de Airbus. ¿Qué debo hacer?**

Gestione esta solicitud con extrema precaución, ya que esta persona podría abusar de su influencia de manera ilegal. A fin de proteger a Airbus, antes de contratar a un tercero para que ayude con gestiones de carácter público, debe confirmar la legalidad de la misión y cumplir con los términos de la Lobbyist and Special Advisors Directive (Directiva sobre grupos de presión y asesores especiales). Debe ponerse en contacto con un miembro del equipo Legal & Compliance de Airbus que podrá ayudarle a realizar un análisis de riesgos con el fin de confirmar la integridad del consultor y la legalidad de su contratación.

**Debo conseguir un visado de emergencia en un plazo de dos semanas para viajar por un asunto de Airbus. En la embajada, un funcionario público me dijo que la obtención del visado tardaría un mes como mínimo, pero se ofrece a agilizar el proceso a cambio de 20 euros en efectivo. ¿Cómo debo reaccionar a esta propuesta?**

Este tipo de pequeños pagos no oficiales a un funcionario público de bajo nivel se denomina pago de facilitación. Airbus prohíbe cualquier forma de pago de facilitación. Por ello, antes debería preguntar si ese pago es requerido de acuerdo con la legislación local y si sería posible obtener un recibo oficial por los 20 euros en concepto de pago realizado para la obtención de un visado de emergencia. Si el pago no es obligatorio con base a la ley o si el funcionario se niega a entregarle un recibo oficial de este pago, explíquelo al funcionario que Airbus rechaza este tipo de gestiones, independientemente de la cantidad del pago, y que pondrá en conocimiento de sus superiores el riesgo del retraso en su emisión. Por favor, informe a su line manager o a un miembro del equipo de Legal & Compliance tan pronto como sea posible.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Anti-Corruption Policy (Política anticorrupción de Airbus)
- Airbus Gifts & Hospitality Directive (Directiva de regalos e invitaciones de Airbus)



## Contacto

- Su line manager
- Head of Airbus E&C, Business and Programmes



# Trabajar con terceros

## Principios clave

La naturaleza de nuestro trabajo nos obliga a interactuar con terceros frecuentemente. Entre estos terceros se encuentran clientes, proveedores, distribuidores, revendedores, grupos de presión y consultores, así como otras personas o entidades que no son empleados o empresas de Airbus.

Para asegurarnos de que solo trabajamos con terceros con buena reputación y que, como nosotros, tengan tolerancia cero con la corrupción y el tráfico de influencias, realizamos procesos de investigación intensivos y basados en el análisis de riesgos antes de contratar con terceros. Además, controlamos a nuestros terceros a lo largo de la relación contractual para asegurarnos de que operan con los más altos estándares de calidad e integridad y que aportan a Airbus el valor que prometieron.



## QUÉ HACER

- Clasifique adecuadamente a los terceros antes de contratar con ellos, con el fin de garantizar que son sometidos a una investigación adecuada de acuerdo a su nivel de riesgo.
- Notifique inmediatamente al personal de Legal & Compliance cualquier información que sugiera que un tercero supone un riesgo ético.
- Asegúrese de que los terceros trabajen para Airbus en virtud de un contrato válido y aprobado.
- Controle el trabajo que se realiza para asegurarse de que el tercero entrega los bienes o proporciona los servicios para los que se le ha contratado, en tiempo y de forma profesional.
- Tome las medidas necesarias si la actuación de un tercero es contraria a los principios de este Código.



## QUÉ NO HACER

- Asumir que una cláusula contractual bien redactada es suficiente para proteger a Airbus de responsabilidad jurídica.
- Ignorar o dejar de denunciar sus inquietudes sobre un tercero.
- Intentar eludir las políticas de la empresa sobre selección e investigación de terceros.



## Preguntas y Respuestas

**Deseo contratar a un consultor. Me he puesto en contacto con Procurement para asegurarme de que se lleve a cabo un proceso de licitación adecuado. ¿Qué más debo hacer para garantizar la integridad del proceso de contratación?**

Todos los terceros plantean algún riesgo para Airbus. Por esta razón, Airbus lleva a cabo investigaciones relacionadas con el riesgo derivado de cualquier tercero con el que trabaja. Además de asegurarse de que se siguen los procesos de Procurement, se debe clasificar al tercero según las políticas y procedimientos de Airbus para garantizar que es sometido al nivel adecuado de investigación. A fin de clasificar adecuadamente a un tercero, deberá conocer el tipo de bienes o servicios que va a proporcionar, cómo se seleccionó al tercero para el trabajo concreto, si el tercero puede interactuar con funcionarios públicos o con clientes de Airbus durante su trabajo, y cualquier otra información relacionada con la integridad del tercero. Si tiene alguna duda, el personal de Legal & Compliance puede ayudarle en la clasificación.

**No tengo tiempo para esperar a que finalice el proceso de investigación de un tercero. ¿Está la compañía protegida si el tercero se compromete en el contrato a respetar todas las leyes?**

En absoluto. Los términos contractuales, por muy bien redactadas que estén, tienen una utilidad limitada si no se ha realizado una investigación del tercero basada en el riesgo. No solo podría considerarse legalmente responsable a Airbus o sus empleados de una ilegalidad cometida por el tercero (como el pago de sobornos), sino que una decisión pobre o imprudente del tercero, que no ha sido sometido a un proceso de investigación adecuado por parte de Airbus, podría dañar gravemente la reputación de Airbus.

**Me he enterado de que un proveedor actual de Airbus también puede ofrecer servicios de consultoría que considero ayudarían a Airbus a conseguir una oferta de venta en curso. ¿Qué puedo hacer para asegurarme de que se aprueba esta relación?**

Los terceros que prestan servicios de apoyo a una campaña de ventas en Airbus se denominan socios comerciales y suponen un mayor riesgo de soborno y corrupción para Airbus. Por ello, aunque este tercero ya esté autorizado para trabajar como proveedor de Airbus, antes de poderlo contratar en una campaña de ventas, debe someterse a un proceso específico de investigación y ser aprobado por un comité multifuncional según la Airbus Business Development Support Initiative (BDSI) Directive - o Directiva sobre la iniciativa de apoyo al desarrollo del negocio de Airbus.



**Me pidieron que terminase la relación comercial con una empresa debido a cuestiones éticas. No estoy de acuerdo con que esta compañía realmente presente riesgos serios y es importante para mi actividad. ¿Puedo contratar a una empresa diferente que pertenezca al mismo propietario?**

No. Si Airbus ha determinado que la compañía tiene que finalizar su relación comercial debido al riesgo que presenta este tercero, no debe intentar encontrar formas alternativas de contratar con él. Las políticas de Airbus tienen por finalidad proteger, no solo a la compañía sino también el sustento y la reputación de nuestra gente. No se ponga en riesgo tratando de eludirlas.

**Me preocupa la integridad del socio de una joint venture. ¿Qué debo hacer?**

El término “tercero” no solo se refiere a proveedores o a socios comerciales. Comprende también a cualquier empresa o empleado ajenos a Airbus que realice trabajos con o para Airbus, lo que incluye a los socios de una joint venture. Si tiene dudas acerca de un tercero, por favor, informe de ello.

**Sé que tengo que supervisar las relaciones que tenemos con terceros. Para ello, compruebo todas las facturas con el contrato y las órdenes de compra. ¿Qué más debería hacer?**

Los empleados de Airbus que trabajen con terceros tienen una importante función a la hora de proteger a la compañía ayudándola a monitorizar el trabajo de los terceros. Este control puede incluir garantizar que el tercero provee sus bienes o servicios a tiempo, que los bienes o servicios son de la calidad contratada, que Airbus conoce a las entidades a las que el tercero subcontrata trabajos, que se paga al tercero en una cuenta bancaria legítima que no plantea problemas de cumplimiento, que el tercero no haya sido acusado de cometer infracciones, etc. Los empleados deben notificar a Legal & Compliance cualquier problema ético que pueda surgir relacionado con el trabajo del tercero.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Anti-Corruption Policy (Política anticorrupción de Airbus)
- Sales Intermediaries Directive (Directiva de intermediarios de ventas)
- Lobbyist and Special Advisor (L&SA) Directive (Directiva de grupos de presión y asesores especiales)
- Supplier Compliance Review Directive and Method (Directiva y método de revisión de la conformidad de los proveedores)
- JV-M&A Anti-Corruption Directive (Directiva anticorrupción de JV y M&A)
- Industrial Cooperation & Offset Anti-Corruption Method (Método anticorrupción de compensación y cooperación industrial)
- Supplier Code of Conduct (Código de Conducta de los Proveedores)
- Channel Partners Directive (Directiva de socios de canal)



## Contacto

- Head of Airbus E&C, Business and Programmes
- Función Procurement Responsibility & Sustainability
- [ec-watchtower@airbus.com](mailto:ec-watchtower@airbus.com)

# Contra el blanqueo de capitales y la evasión fiscal

## Principios clave

Airbus se compromete a cumplir plenamente con todas las leyes aplicables en materia de lucha contra el blanqueo de capitales (AML por sus siglas en inglés) y la financiación del terrorismo, y solo aceptará fondos recibidos de fuentes legítimas. Además, Airbus solo mantiene relaciones comerciales con clientes serios que participan en actividades comerciales legítimas. Airbus también rechaza hacer negocios de manera que contribuya o facilite la evasión fiscal de nuestros proveedores, clientes u otros terceros.



## QUÉ HACER

- Asegúrese de que se realizan investigaciones en materia de AML y KYC (conozca a su cliente) para todos los nuevos potenciales clientes.
- Confirme que el cliente existe realmente y que sus fondos proceden de actividades comerciales legítimas.
- Preste especial atención a los clientes que están gestionados por o son propiedad de funcionarios públicos o personas expuestas políticamente (PEP por sus siglas en inglés).
- Esté atento a hechos que puedan evidenciar la potencial evasión de impuestos, incluyendo la ubicación de las cuentas bancarias a las que se realizan pagos.



## QUÉ NO HACER

- Comenzar o continuar una relación con el cliente sin una aprobación previa respecto a AML.
- Aceptar pagos de clientes que no procedan de las cuentas del cliente.
- Trabajar con un cliente respecto al que no se pueda probar su titularidad de la compañía.
- Firma contratos en los que los términos económicos sean opacos o no estén suficientemente documentados.
- Aceptar el reembolso de fondos a un tercero a una cuenta bancaria que no sea la cuenta bancaria desde la que se realizó el pago original.



## Preguntas y Respuestas

**Un operador de aviones Airbus adquiridos en el mercado de segunda mano se ha dirigido a mí para solicitar servicios de mantenimiento, pero se negó a proporcionar información KYC (“know your customer” o conozca a su cliente). El operador ha tratado de presionarme para que no vuelva a pedir la información KYC, argumentando que necesita estos servicios por razones de seguridad. ¿Cómo debo responder?**

Debe mantenerse firme en la necesidad de obtener información KYC antes de aceptar trabajar con el cliente potencial, explicándole que está obligado bajo políticas internas de Airbus. También debe informar de la situación al Anti-Money Laundering Officer y a su line manager.

**Airbus tiene la obligación de devolver fondos a un cliente. Este cliente solicita que Airbus haga la devolución a la cuenta de una filial o a una empresa matriz del cliente, o a un tercero. ¿Puedo hacerlo?**

No. Debe explicarle al cliente que, según nuestras políticas internas, los fondos solo pueden devolverse a las cuentas del propio cliente.

**Estoy considerando la posibilidad de trabajar con un proveedor con sede en Francia que presta servicios en ese país, y que desea recibir pagos en una cuenta bancaria situada en las Islas Caimán. ¿Puedo trabajar con este proveedor?**

Las cuentas bancarias localizadas en jurisdicciones distintas de la sede central de un proveedor o al lugar donde prestan servicios plantean problemas, especialmente cuando la cuenta bancaria se encuentra en una jurisdicción conocida por ser un paraíso fiscal. Debe consultarlo con un miembro de Legal & Compliance antes de llegar a un acuerdo con este proveedor.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Requirements for Anti-Money Laundering / Know Your Customer (Requisitos de Airbus para la lucha contra el blanqueo de capitales/Conocer al cliente)
- Method for Anti-Money Laundering / Know Your Customer (Airbus) (Método para combatir el blanqueo de capitales/Conocer al cliente (Airbus))
- Anti-Money Laundering and Counter Terrorist Financing (Airbus Defence & Space) (Lucha contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo (Airbus Defence & Space))
- Know Your Customer & Anti-Money Laundering and Combating Terrorist Financing Instruction (Airbus Helicopters)(Instrucciones sobre Conocer al cliente y contra el blanqueo de capitales y contra la financiación del terrorismo (Airbus Helicopters))



## Contacto

- AML Officer de su división

# Gestión de conflictos de intereses

## Principios clave

No permitimos que los intereses personales interfieran o aparenten interferir en nuestra capacidad para tomar decisiones justas y objetivas cuando hacemos nuestro trabajo en el mejor interés de Airbus. Un conflicto de intereses no es un necesariamente un problema per se, pero no declararlo y gestionarlo adecuadamente puede tener consecuencias negativas para los empleados y para Airbus. En concreto, cuando se negocia o se contrata a antiguos funcionarios públicos militares o civiles, debemos cumplir todas las leyes aplicables, independientemente de que vayan a estar en nuestra nómina o contratados como proveedor.



## QUÉ HACER

- Comente con su line manager cualquier relación personal o profesional que pueda dar lugar a un conflicto de intereses.
- Asegúrese de que los conflictos de intereses se comunican, gestionan y registran.
- Póngase en contacto con Legal & Compliance o con su Human Resources Business Partner si tiene dudas.



## QUÉ NO HACER

- Ocultar información sobre cualquier conflicto de intereses real o potencial.
- Ponerse en una situación en la que deba contratar o supervisar a un familiar o amigo cercano.
- Involucrarse en situaciones en las que pueda parecer que su interés personal influye en sus decisiones de negocio en Airbus.



## Preguntas y Respuestas

**Mi mejor amigo me ha preguntado si hay posibilidades de empleo en Airbus. ¿Cómo debo responder a esta pregunta?**

Airbus incentiva a sus empleados a sugerir a buenos candidatos. Puede pedirle a su amigo o amiga que envíe su currículum vitae a través de la web de empleo de Airbus. Sin embargo, después de haber hecho la recomendación debe abstenerse de involucrarse en el proceso de contratación o tratar de influir en la toma de decisiones internas al respecto. Tampoco debe compartir ninguna información interna con su amigo o amiga para ayudarle a conseguir el puesto, aunque considere que es el candidato mejor cualificado.

**Mi primo trabaja para una empresa proveedora de Airbus. Mi line manager me ha pedido que participe en el equipo multifuncional responsable de evaluar esta licitación. ¿Qué debo hacer?**

Debe comunicar este hecho a su line manager inmediatamente. Su line manager puede decidir encargar esta tarea a otro compañero para evitar cualquier conflicto de intereses.

**Me ha impresionado la calidad del trabajo de un proveedor de Airbus y por ello querría invertir en la empresa. ¿Se produce en este caso un conflicto de intereses?**

Aunque su participación sea únicamente económica, podría crear un conflicto de intereses según su cargo en Airbus, su influencia en las decisiones de compra, la cantidad de su inversión y la importancia de Airbus como cliente de este proveedor en particular. Debe comunicar este hecho a su line manager y debatirlo abiertamente para identificar si podría existir un conflicto de intereses.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Requirements for the management of Conflict of Interest Directive (Directiva de requisitos para la gestión de conflictos de intereses)
- Comunidad de Legal & Compliance en el Hub



## Contacts

- Un miembro del equipo de Legal & Compliance
- Su Human Resources Business Partner

# Control de exportaciones

## Principios clave

Los gobiernos crean leyes de control a la exportación e imponen sanciones y embargos a fin de perseguir una serie de intereses, como la seguridad nacional y la prevención de la proliferación de armas. Es fundamental que Airbus sea un exportador fiable, ya que cualquier incumplimiento de las leyes puede tener graves consecuencias, incluidas la interrupción de la actividad comercial y sanciones económicas. Por ello, antes de trabajar, proceder a operar con terceros o realizar exportaciones, reexportaciones o transferencias de artículos sujetos a estas regulaciones (lo que incluye elementos tangibles y software y datos intangibles), debemos asegurarnos de que se cumple la legislación de control a la exportación de la jurisdicción correspondiente.



## QUÉ HACER

- Póngase en contacto con la función Export Control para que le orienten si realiza exportaciones, reexportaciones o transferencias de bienes sujetos a normativa de control a la exportación (como bienes, servicios, software y tecnología).
- Póngase en contacto con la función Export Control lo antes posible en relación con nuevos proyectos para conocer la normativa que podría imponer restricciones al mismo.
- Respete las sanciones y embargos nacionales e internacionales y póngase en contacto con la función Export Control si está considerando nuevos proyectos en (o que involucran a) entidades o individuos de jurisdicciones sensibles.
- Clasifique sus productos (hardware, planos, diseños, etc.) para facilitar la determinación de las licencias y de sus aplicaciones.
- Separe los productos regulados por normativas de control a la exportación.
- Guarde los datos sometidos a control en sistemas previstos para este fin y solo permita el acceso a personas acreditadas.
- Mantenga registros de las transferencias y exportaciones de artículos y datos técnicos sometidos a control.
- Realice todos los cursos de control a la exportación exigidos.



## QUÉ NO HACER

- Olvidar tener en cuenta en la planificación general de los plazos del proyecto, el tiempo adicional necesario para obtener una licencia requerida bajo normas de control a la exportación.
- Suponer que solo las ventas militares están sujetas a restricciones y/o sanciones de control a la exportación.
- Suponer que toda la información que proporcionen los proveedores es exacta sin verificar la información clave.
- Asumir que los artículos o los datos son aptos para su exportación o transferencia: compruebe antes su clasificación.



## Preguntas y Respuestas

### ¿Debo preocuparme por las leyes de control a la exportación si no trabajo con equipos militares?

Sí. Aunque muchos de nuestros productos relacionados con la defensa están sujetos a restricciones de control a la exportación, los equipos de doble uso (que pueden usarse tanto para fines militares como no militares) también pueden estar sujetos a controles de exportación. Pida siempre ayuda a la función de Export Control.

### Estoy empezando un proyecto con plazos muy ajustados. ¿Cómo puedo facilitar a los expertos de Export Control el proceso de concesión de licencias?

Hay varios pasos que puede seguir: **(1)** clasificar el producto con la mayor antelación posible; **(2)** ayudar a nuestros proveedores a cumplimentar los certificados de usuario final para que tanto ellos como nosotros podamos recibir las licencias de exportación para enviar los productos, y **(3)** explicar el contexto comercial para garantizar que los organismos gubernamentales involucrados comprendan el proyecto.

### Hace poco me enteré de que un país extranjero impuso sanciones económicas a una persona que creo que está vinculada a un proveedor o cliente de Airbus. ¿Qué debo hacer?

Debe informar inmediatamente a Legal & Compliance. Las sanciones económicas, incluso las impuestas por países distintos de los países donde entidades del grupo Airbus están registradas, pueden tener un impacto importante en la actividad de la compañía. El incumplimiento de los controles a la exportación puede tener consecuencias muy graves.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- ITAR Part 130 Políticas (Políticas Parte 130 de ITAR)
- Export Control Sanctions and Embargoes (Sanciones y embargos aplicables al control a la exportación)
- Export Control Framework (Marco del control a la exportación)
- Escalations and Voluntary Disclosures (Derivación y declaraciones voluntarias)
- Export Control Brokering (Intermediación en el control a la exportación)
- Export Control Classification (Clasificación del control a la exportación)
- Export Control Licences and Agreements (Licencias y acuerdos de control a la exportación)
- Export Control Inbound and Outbound (Control a las exportaciones entrantes y salientes)
- Export Control Intangibles Management (Gestión de intangibles en el control a la exportación)



## Contacto

- Head of Airbus Export Controls
- Division Head of Export Controls
- [trade-compliance.export@airbus.com](mailto:trade-compliance.export@airbus.com)

# Competencia justa

## Principios clave

En todo el mundo existen leyes en materia de derecho de la competencia diseñadas para evitar acuerdos y prácticas que puedan alterar de manera significativa o restringir indebidamente la competencia en el mercado.

Nosotros no obtenemos información sobre la competencia por medios ilegales o no éticos, como por medio del soborno

Cuando trabajamos con clientes como gobiernos y ministerios de defensa en proyectos que puedan suscitar problemas de seguridad nacional, no trataremos de acceder a documentación sin permiso, y gestionaremos la información clasificada o propiedad exclusiva del cliente conforme a la legislación, las políticas y los procesos adecuados.



## QUÉ HACER

- Mantenga los contactos con competidores a un nivel muy genérico.
- Informe a su line manager y a un miembro del equipo de Legal & Compliance si hemos recibido o utilizado de forma inadvertida información confidencial o de propiedad exclusiva relativa a competidores y que legítimamente les pertenezca únicamente a ellos o a un tercero.
- Tome distancias de reuniones en las que los competidores intercambien información comercialmente sensible.
- Tenga especial cuidado de proteger la información de Airbus cuando salga del espacio de trabajo y cuando trabaje fuera de las instalaciones de Airbus.



## QUÉ NO HACER

- Obtener datos sobre la competencia a través de medios ilegales o sin identificarse claramente como empleado de Airbus cuando esté recopilando información.
- Entablar conversaciones sobre manipulación de ofertas, fijación de precios y reparto del mercado o de clientes.
- Intercambiar información con competidores sobre precios, métodos o políticas de cálculo de los mismos, márgenes, términos o condiciones de venta, capacidad de producción o participación en licitaciones.
- Aceptar cláusulas contractuales de exclusividad o similares sin consultar antes con Legal & Compliance.



## Preguntas y Respuestas

**En un salón internacional aeronáutico me he visto envuelto en una conversación con empleados de un competidor de Airbus acerca del entorno general del mercado y de las campañas en curso. ¿De qué debo tener cuidado durante este tipo de conversaciones?**

Aunque no hay nada intrínsecamente negativo en hablar sobre el entorno general del mercado con nuestros competidores, hay un límite que no se debe traspasar: discutir o intercambiar información comercialmente sensible. Esto incluye cualquier información que no sea de dominio público o información que, si se divulgase, podría causar daños a los intereses comerciales de una empresa frente a sus competidores. Si tiene alguna duda sobre de los temas desde un punto de vista comercial, deje la conversación o cambie de tema.

**Mientras preparaba la respuesta de Airbus a la licitación de un cliente, otra empresa ha sugerido presentar una oferta con un precio muy elevado para garantizar que Airbus gane la campaña y que, a cambio, Airbus haga lo mismo en una futura licitación. ¿Es esta una situación que nos beneficia a ambos?**

¡En absoluto! Tal comportamiento viola la ley de defensa de la competencia y puede exponer a la empresa a una responsabilidad legal importante. No debe aceptar la propuesta del competidor y debe informar inmediatamente a Legal & Compliance.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Antitrust Directive (Directiva antimonopolio de Airbus)
- Airbus Antitrust Guidelines (Guía antimonopolio de Airbus)
- Antitrust Do's and Don'ts Leaflet (folleto sobre qué hacer y qué no hacer en cuestiones antimonopolio)
- Antitrust Drafting and Talking Tips Leaflet (folleto sobre consejos de redacción y conversación sobre cuestiones antimonopolio)
- Guidelines for meetings with competitors (Directrices para las reuniones con competidores)
- Competitive Intelligence Guidelines (Directrices sobre inteligencia competitiva)



## Contacto

- Un equipo de Legal & Compliance, Competition Law

# Uso de información privilegiada

## Principios clave

Animamos a nuestros empleados a ser accionistas de Airbus. Sin embargo, no debe comprar ni vender acciones de Airbus o de cualquier otra compañía si dispone de información privilegiada en el momento de realizar dicha transacción. La información privilegiada es generalmente información que no es de dominio público y que podría influir en el precio de la acción de una empresa. Ciertos empleados de alto nivel de Airbus tienen prohibido realizar operaciones con acciones de Airbus durante determinados periodos (denominados “periodos sin operaciones”), independientemente de que cuenten o no con información privilegiada.



## QUÉ HACER

- Esté atento y cumpla siempre las reglas de uso de información privilegiada de Airbus.
- Mantenga la confidencialidad de cualquier información privilegiada a la que tenga acceso para evitar que se desvele de modo accidental.
- Póngase en contacto con Legal & Compliance si tiene dudas sobre cualquier posible información privilegiada.



## QUÉ NO HACER

- Comprar ni vender acciones de Airbus o de cualquier otra compañía si dispone de información privilegiada en el momento de realizar la transacción prevista.
- Comentar el contenido de información privilegiada con ninguna persona ajena a la compañía, ni siquiera con familiares y amigos.
- Desvelar información privilegiada a nadie en Airbus a menos que esté autorizado a hacerlo.



## Preguntas y Respuestas

**En mi posición, tengo acceso a una gran cantidad de información comercial confidencial sobre nuestros productos, nuestra estrategia y nuestras operaciones. ¿Qué distingue a la información privilegiada del resto de información confidencial a la que tengo acceso?**

La información privilegiada es información sobre una empresa que cotiza en bolsa, como Airbus, que: **(1)** es precisa; **(2)** no es pública, y **(3)** puede tener un efecto importante en el precio de las acciones si se hace pública.

**Creo que podría disponer de información privilegiada, pero deseo comprar acciones de Airbus porque creo en nuestra compañía. ¿Qué debo hacer?**

Si tiene dudas sobre si determinado hecho o circunstancia se considera o no información privilegiada, póngase en contacto con un miembro de Legal & Compliance para que haga un análisis más detallado. Hasta que se realice este análisis, no debe hacer ninguna operación con acciones de Airbus y debe mantener la información confidencial.

**Acabo de oír confidencialmente que Airbus va a comprar otra empresa. Parece un momento excelente para comprar acciones de una u otra (o de las dos), ya que los valores van a subir cuando se anuncie la operación. ¿Es correcto que siga adelante?**

No, no puede hacerlo. Como empleado de Airbus, lo más probable es que se le considere en posesión de información privilegiada y por ello, no puede vender o comprar acciones ni de Airbus ni de la otra empresa hasta que el acuerdo se haya anunciado públicamente.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Requirements for Insider Trading Rules (Requisitos de las normas de información privilegiada)



## Contacto

- Legal & Compliance, Airbus Insider Trading Rules Compliance Officer

# Nuestros **PRODUCTOS, ACTIVOS Y DATOS**



“Trabajamos en colaboración con nuestros clientes para juntos ofrecer soluciones sostenibles.”

“Nuestra fiabilidad impulsa nuestras competencias y actitud para cumplir con la calidad, plazos y costes acordados.”

**Valores de Airbus**



# Seguridad del producto

## Principios clave

Es una tragedia que una persona pierda la vida o resulte herida en un accidente. Airbus tiene una responsabilidad extraordinaria frente al público de garantizar de evitar los accidentes. Por ello, la máxima prioridad de Airbus es garantizar los más altos niveles de seguridad de los productos. Cada empleado, independientemente de su cargo, debe de contribuir a que la seguridad nunca se vea comprometida. Se recomienda a los empleados que informen inmediatamente de cualquier inquietud que tengan acerca de la seguridad de los productos.



## QUÉ HACER

- Sea consciente de nuestro deber de mantener seguros al público y usuarios de nuestros productos.
- Sea consciente de cómo contribuye usted a la seguridad en su trabajo diario.
- Exprese abiertamente si tiene cualquier inquietud acerca de la seguridad.



## QUÉ NO HACER

- Quedarse callado cuando tenga un problema de seguridad.
- Participar en discusiones en Internet ni hacer comentarios en público sobre posibles fallos de los productos u otros aspectos operativos.



## Preguntas y Respuestas

**He dañado accidentalmente un componente de un producto. ¿Qué debo hacer?**

Debe informar de cualquier duda que tenga sobre la seguridad o la calidad de nuestros productos a través de los canales apropiados, sin temor a represalias. Estos canales pueden ser sus superiores, su representante local de seguridad o calidad, directamente un miembro de la función Product Safety, o puede informar de manera confidencial a través de OpenLine.

**He visto algunas prácticas fuera de nuestra empresa que pueden afectar a la seguridad dentro de Airbus. ¿Qué debo hacer?**

Independientemente del origen del problema, por favor informe acerca de cualquier circunstancia que le preocupe respecto a la seguridad. Los proveedores de Airbus son una parte importante de nuestra cadena de valor, y esperamos y exigimos que cumplan los más altos estándares de seguridad. Si tiene dudas acerca de un proveedor, por favor informe sobre ello. Garantizar la seguridad de los productos requiere el apoyo de todos los empleados.

**He leído algunos comentarios en Internet acerca de un accidente o un problema y creo que hay que hacer una rectificación. ¿Qué debo hacer?**

Los accidentes y los fallos de productos entrañan factores complejos que requieren análisis e investigación en profundidad. Además, la compañía tiene la obligación de mantener confidencial la investigación de estos incidentes. Por todo ello, los empleados nunca deben hacer comentarios sobre accidentes, fallos de productos u otros problemas operativos a no ser que Airbus lo solicite. Hacerlo podría dañar la reputación de la compañía y exponer innecesariamente a Airbus a acciones legales.

## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Product Safety Company Policy (Política de Airbus sobre Seguridad del Producto)
- Corporate Safety Management System Manual (Manual del sistema de gestión de seguridad corporativa)
- Just & Fair Commitment (Compromiso sobre justicia y equidad)



## Contacto

- Función Product Safety

# Entorno

## Principios clave

Tenemos la responsabilidad ante la comunidad global de proteger el medio ambiente, tanto en nuestras operaciones como en toda nuestra cadena de valor. Además, debemos cumplir e incluso superar lo exigido en las leyes y normativas ambientales allá donde llevemos a cabo nuestra actividad. Por lo tanto, promovemos la ecoeficiencia en todas nuestras actividades empresariales, esforzándonos por reducir la huella medioambiental general de Airbus, concretamente, nuestro uso de sustancias peligrosas y las emisiones de dióxido de carbono. También colaboramos con empresas de todo el sector aeroespacial para reducir el impacto medioambiental de los productos operativos de Airbus. Airbus espera que sus proveedores incorporen, cumplan y transmitan internamente nuestros principios de sostenibilidad medioambiental.



## QUÉ HACER

- Respete las normas locales aplicables al almacenamiento, el uso de productos químicos y a la reducción de nuestro impacto ambiental (como consumo de energía, separación de residuos, prevención de la contaminación).
- Informe de cualquier situación anómala que pueda afectar al medio ambiente local.
- Exija a nuestra cadena de suministro que reduzca su propia huella medioambiental, que cumpla con la normativa medioambiental y con los requisitos aplicables a los proveedores de Airbus.



## QUÉ NO HACER

- Mezclar diferentes tipos de residuos si dispone de recogida selectiva de los mismos.
- Aceptar prácticas medioambientales en nuestra cadena de suministro que no aceptaríamos en las operaciones de Airbus.



## Preguntas y Respuestas

### Un posible proveedor me pidió que eliminara los requisitos medioambientales de nuestro contrato estándar. ¿Puedo hacerlo?

No. Airbus desarrolló estos requisitos para garantizar la aplicación de nuestros principios de sostenibilidad medioambiental en toda la cadena de suministro y para apoyar la continuidad de la actividad. Para evitar interrupciones de la actividad es importante que estos requisitos se apliquen y asegurarnos de que nuestros proveedores los comprenden bien. Debe tratar los casos específicos o las cuestiones que surjan con los expertos de Environmental Affairs y de Legal & Compliance.

### He notado que muchas luces, ordenadores y otros aparatos de mi lugar de trabajo permanecen encendidos, incluso cuando no hay nadie. ¿Qué puedo hacer para resolverlo?

Puede que haya detectado una oportunidad para, introduciendo sencillas medidas reducir el uso de energía de su oficina o espacio de trabajo. Empiece hablando con su line manager para confirmar que está al tanto de las medidas de ahorro de energía en vigor, y para desarrollar un plan de concienciación que logre que sus compañeros apaguen las luces, los ordenadores y los aparatos que no estén en uso. También puede ponerse en contacto con Environmental Affairs para que le ofrezcan apoyo y orientación.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Environmental Policy (Política medioambiental de Airbus)



## Contacto

- Función Environmental Affairs

# Protejamos nuestros activos

## Principios clave

Todos tenemos el deber de proteger los activos de Airbus, como la propiedad física, la información confidencial y la propiedad intelectual, contra el robo, los daños, el uso indebido y la eliminación inadecuada. También tenemos el deber de proteger los activos que nos confían los terceros con los que trabajamos. Cuando se conceda a los empleados de Airbus acceso a información gubernamental clasificada, cualquier intercambio o transmisión de información o material clasificado debe cumplir estrictamente con procesos de seguridad y autorizaciones requeridas. Los empleados deben informar inmediatamente a la función Security de Airbus de cualquier incidente o uso indebido, real o sospechado, de los activos de la compañía.



## QUÉ HACER

- Proteja todos los activos de Airbus, como documentos, información confidencial, propiedad intelectual y activos físicos (piezas, mobiliario de oficina, ordenadores, etc.).
- Solicite el asesoramiento de Security antes de iniciar actividades comerciales, especialmente si conllevan información clasificada por el Gobierno.
- Solicite asesoramiento al equipo de Intellectual Property acerca de cualquier transacción que involucre la propiedad intelectual de Airbus.



## QUÉ NO HACER

- Facilitar el acceso a herramientas informáticas a personas que no dispongan de la autorización necesaria para usarlas.
- Usar, modificar o divulgar sin autorización información que sea propiedad exclusiva de terceros.
- Eludir el control de acceso físico que existe en los centros de Airbus.



## Preguntas y Respuestas

**Deseo establecer una alianza con una empresa de renombre. ¿Puedo compartir información sensible con el posible socio como parte de las negociaciones?**

Puede compartir información sensible con un tercero, pero solo si ha formalizado un acuerdo de confidencialidad (NDA) antes de comunicar la información confidencial de Airbus. Además, no debe solicitar, aceptar o utilizar información propiedad exclusiva de un tercero (ya sea proporcionada por un cliente o de otro modo) a menos que el propietario de los datos haya acordado su divulgación y uso.

**¿Qué debo hacer si pienso que Airbus puede estar infringiendo los derechos de propiedad intelectual de un tercero o si existe un uso no autorizado de la propiedad intelectual de Airbus por parte de un tercero?**

El uso indebido de la propiedad intelectual de un tercero, ya sea de forma intencionada o accidental, puede acarrear importantes consecuencias legales y económicas para Airbus. Si le preocupa que Airbus pueda estar infringiendo los derechos de propiedad intelectual de terceros, debe ponerse en contacto con las funciones de Intellectual Property y de Legal & Compliance lo antes posible.

**Un compañero no tiene acceso a una herramienta informática de la que soy administrador. ¿Puedo compartir mis datos de acceso con este compañero?**

No debe compartir su información de acceso. Lo que debe hacer es crear un usuario para su compañero una vez reciba la debida justificación del work package leader de Airbus, en la que se confirme la necesidad del empleado de acceder a la herramienta.

**Un visitante a un centro de Airbus está retenido delante de una puerta a la que tengo acceso. ¿Qué debo hacer?**

No debe proporcionar acceso al visitante sin identificar antes a la persona a la que va a visitar y encontrarse con ella. Si no puede identificar a la persona a la que ha venido a ver del visitante, condúzcalo de vuelta a la entrada principal del centro e informe a Seguridad.

## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Information Management & Use of Information Systems and Technologies (IS&T) Facilities Charter (Carta de Information Management y uso de las instalaciones de Information Systems and Technologies (IS&T) de Airbus)
- Airbus Intellectual Property General Guidelines (Directrices generales de propiedad intelectual de Airbus)
- Airbus Intellectual Property Guidelines for Collaboration (Directrices sobre la propiedad intelectual de Airbus para la colaboración)
- Airbus Intellectual Property Confidentiality (Confidencialidad de la propiedad intelectual de Airbus)



## Contacto

- Función Airbus Security
- travel.security@airbus.com
- classicationit.military@airbus.com
- compliance@airbus.com

# Mantenimiento de registros precisos

## Principios clave

Además de ser de gran relevancia a la hora de garantizar nuestra competitividad en el mercado, nuestros reguladores exigen que mantengamos un registro preciso de determinados hechos de nuestra actividad. De no hacerlo así correríamos el riesgo de ser objeto de graves sanciones y de que ello afectara negativamente a nuestros accionistas y empleados. Por esa razón todos debemos comprometernos a que la información de negocio que proporcionamos sea precisa, puntual, completa, justa y comprensible.



## QUÉ HACER

- Siga los procedimientos de control interno de Airbus para el mantenimiento de registros financieros.
- Guardo y destruya documentos de acuerdo con los calendarios y procedimientos de conservación de registros de Airbus.
- Consulte a su line manager o a Legal & Compliance si tiene preguntas sobre cuánto tiempo debe conservar un documento o cómo destruirlo adecuadamente.
- Informe de cualquier duda sobre los registros de la actividad.



## QUÉ NO HACER

- Crear ni participar en la generación de registros con la finalidad de confundir u ocultar actividades inadecuadas.
- Introducir datos falsos o engañosos, ni permitir o facilitar que se desvelen datos inadecuados o insuficientes.
- Obviar expresamente la existencia de datos de actividad que indiquen alguna anomalía.



## Preguntas y Respuestas

**Nuestro departamento ha superado sus límites presupuestarios. Para paliar la situación, mi manager me ha pedido que traslade algunos costes y gastos a otro departamento que esté por debajo del presupuesto. ¿Puedo hacer lo que me pide mi manager?**

No. La presentación de informes inexactos sobre costes y gastos es una manipulación artificiosa de los registros financieros de la empresa y está estrictamente prohibida. Hacerlo así podría generar responsabilidades civiles y penales para la compañía y para las personas involucradas.

**Un tercero contratado por Airbus está obligado contractualmente a presentar, junto con sus facturas, informes mensuales de los servicios que ha prestado. En base a mi relación con este tercero, creo que la información que ha presentado en un informe no es correcta o no describe completamente sus actividades. ¿Qué debo hacer?**

Si tiene dudas sobre los datos o informes presentados por un tercero, incluso aunque sea una cuestión trivial, debe plantear el asunto a Legal & Compliance inmediatamente. Si un tercero presenta un informe de actividad inexacto o incompleto, no sabemos cómo se está llevando a cabo el trabajo y si los fondos de Airbus se están utilizando correctamente.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Anti-Corruption Policy (Política anticorrupción de Airbus)



## Contacto

- Un representante de Legal & Compliance
- Un representante de Finance

# Protección de datos y ética digital

## Principios clave

Airbus se compromete a proteger la privacidad las personas y a cumplir las leyes de protección de datos personales aplicables y, en particular, el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea. Además, las tecnologías digitales son cada vez más importantes en nuestra compañía y en nuestra vida profesional. Aprovechamos las ventajas de las nuevas tecnologías digitales para mejorar nuestro rendimiento de negocio, la satisfacción del cliente, y también nos comprometemos a que nuestros empleados se beneficien de estos avances. Siendo fieles a los valores de Airbus, estamos decididos a adoptar la digitalización de una manera humana y ética que compagine el carácter humano y la tecnología.



## QUÉ HACER

- Recopile datos personales solo en la medida en que sea estrictamente necesario para cumplir con un propósito lícito o legítimo.
- Solicite asesoramiento al equipo de Data Protection antes de transferir datos personales fuera de la Unión Europea.
- Informe inmediatamente de cualquier vulneración de los datos personales.
- Utilice las tecnologías digitales al servicio de las personas para enriquecer la experiencia del cliente y para desarrollar las competencias y habilidades de nuestros equipos y de cada individuo.



## QUÉ NO HACER

- Asumir que los datos personales recogidos para un fin se pueden utilizar para otros fines.
- Obtener datos sensibles (por ejemplo, datos de salud) si no es obligatorio por ley o si no está de acuerdo el propietario de los datos.



## Preguntas y Respuestas

**Deseo transferir información que incluirá datos personales de un empleado o de un tercero a una memoria USB para trabajar desde casa. ¿Qué otras medidas debo tomar antes de transferir estos datos?**

La transferencia de datos personales a medios extraíbles como las memorias USB presenta riesgos especialmente altos, por lo que solo debe hacerse en circunstancias excepcionales. Por esta razón, debe contar con la autorización previa de su manager. Si su manager aprueba esta solicitud, debe asegurarse de utilizar siempre un dispositivo con un sistema de encriptado aprobado por Airbus.

**Quiero crear un mural de fotos que muestre las fotografías de todos los miembros de mi equipo. ¿Puedo hacerlo?**

Las fotografías se consideran datos personales, por lo que deberá obtener el consentimiento de todas las personas implicadas antes de mostrar sus fotografías. Si una de las personas no está de acuerdo, no podrá publicar su foto.

**¿Puedo recopilar datos relacionados con la salud de mi equipo para mejorar su bienestar?**

Este tipo de información se considera información "sensible". No se permite el tratamiento de datos sensibles -incluidos datos de salud o genéticos, datos biométricos, información sobre creencias políticas, religiosas o filosóficas, vida sexual u orientación sexual, pertenencia a sindicatos, origen racial o étnico, o antecedentes penales- a menos que así lo exija la ley o con el consentimiento expreso previo de la persona a la que se refieren.

**La digitalización ejercerá un gran impacto en las futuras condiciones de trabajo de nuestros empleados. ¿Qué está haciendo Airbus en este sentido?**

Una de las formas en las que la tecnología digital nos influye es la posibilidad de estar constantemente conectados y disponibles. Aunque la tecnología aumenta la autonomía de nuestros empleados, animamos a todos ellos a considerar cómo hacer un mejor uso de la conectividad para conciliar la vida profesional y personal de una forma saludable.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Personal Data Protection Directive (Directiva de protección de datos personales)
- Airbus Data Privacy FAQs (Preguntas frecuentes sobre privacidad de datos de Airbus)



## Contacto

- Comunidad Personal Data Privacy en el Hub
- [compliance@airbus.com](mailto:compliance@airbus.com)
- ENSURE

# Gestión de nuestra comunicación

## Principios clave

La marca y la reputación de Airbus son nuestros activos más valiosos. Debemos promover y proteger nuestra marca de forma coherente, consistente y precisa para preservar la fortaleza de Airbus en el mercado.



## QUÉ HACER

- Envíe a la función Communications todas las solicitudes que reciba de los medios de comunicación para hacer algún comentario.
- Obtenga la aprobación necesaria antes de hacer una declaración pública sobre Airbus.
- Proporcione al público información precisa sobre nuestro negocio.
- Sea prudente al hablar de Airbus en las redes sociales.



## QUÉ NO HACER

- Proporcionar información a los medios de comunicación sin la aprobación y orientación previas del departamento correspondiente.
- Publicar imágenes de las instalaciones de Airbus en redes sociales.
- Menospreciar los productos, servicios o empleados de la competencia.



## Preguntas y Respuestas

**He recibido una llamada de un periodista pidiéndome comentarios para un artículo que está escribiendo. Creo que el periodista tiene información incorrecta sobre Airbus. ¿Cómo debo abordar esta cuestión?**

Debe remitir al periodista a la función Communications que determinará la mejor manera de responder. Aunque es importante que Airbus proporcione información precisa al público, nuestro equipo de Communications debe gestionar todos los contactos con los medios.

**¿Puedo compartir una foto mía en nuestras instalaciones con mis amigos en redes sociales?**

Las imágenes de las instalaciones de producción solo puede tomarlas y compartirlas el personal autorizado y en ningún caso deben compartirse en redes sociales de cuentas personales. Se trata de una cuestión importante para proteger nuestra propiedad intelectual y el valor de nuestra marca.



## Documentos clave de referencia de Airbus

- Airbus Brand Directive (Directiva de la marca Airbus)
- Comunidad de Brand Management del Hub
- Airbus Golden Rules for Communications (Reglas de oro de Airbus para la comunicación)
- Airbus Social Media Guidelines (Normativa de Airbus sobre redes sociales)
- Airbus Internal Editorial Rules (Normas internas de redacción de Airbus)



## Contacto

- Función Employee Communications
- Función Brand Management
- Función News & Media Relations







# AIRBUS

**AIRBUS S.A.S. 31700 Blagnac Cedex, France**  
© Airbus SAS 2023 - All rights reserved. Airbus, its product and service designations are protected trademarks.

Concept design by Airbus Multi Media Studio 20222298.  
Photos by A. Doumenjou, H. Goussé, PeopleImages, Natee Meeplian, Kick Images, Yuri\_Arcurs.

September, 2019.

Printed in France by Airbus Print Centre.

Proprietary document. This document and all rights, titles, interests in and to its content are the sole property of Airbus SAS. No intellectual property rights are granted by the delivery of this document or the disclosure of its content. This document shall not be reproduced or disclosed to a third party without the express written consent of Airbus SAS.

This document and its content shall not be used for any purpose other than that for which it is supplied. The statements made herein do not constitute an offer. They are based on the mentioned assumptions and are expressed in good faith. Where the supporting grounds for these statements are not shown, Airbus SAS, will be pleased to explain the basis thereof.

This brochure is printed on Triple Star Satin. This paper is produced in factories that are accredited EMAS and certified ISO 9001-14001, PEFC and FSC@CoC. It is produced using pulp that has been whitened without either chlorine or acid. The paper is entirely recyclable and is produced from trees grown in sustainable forest resources.

The printer, Airbus Print Centre (31700 Blagnac, France), is engaged in a waste management and recycling programme for all resulting by-products.